



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Председатель контрольно-счетного органа
муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

Распоряжение

от «13» октября 2017 года № 19

Об утверждении Стандарта организации деятельности
СОД-01 «Планирование деятельности контрольно-счетного
органа муниципального образования «Костомукшский
городской округ»

1. Утвердить Стандарт организации деятельности СОД-01 «Планирование деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ».
2. Ознакомить под роспись сотрудников контрольно-счетного органа с настоящим распоряжением и Стандартом организации деятельности СОД-01 «Планирование деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счетного органа
муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Шадрина О.Ю.

**Контрольно-счетный орган муниципального образования
«Костомукшский городской округ»**

**Стандарт организации деятельности
СОД-01**

**«Планирование деятельности
контрольно-счетного органа муниципального образования
«Костомукшский городской округ»**

(утвержден распоряжением председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» от 13 октября 2017 года № 19)

г. Костомукша
2017 год

Содержание

1. Общие положения.....3
2. Цель, задачи и принципы планирования работы контрольно-счетного органа.....3-4
3. Формирование и утверждение плана работы контрольно-счетного органа4-5
4. Форма, структура и содержание плана работы контрольно-счетного органа.....5-8
5. Внесение изменений в план работы контрольно-счетного органа.....6
6. Контроль исполнения плана работы контрольно-счетного органа.....6
7. Приложение № 1 к Стандарту организации деятельности СОД-1.

1. Общие положения

1.1 Стандарт организации деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» СОД-01 «Планирование работы контрольно-счетного органа» (далее - стандарт) разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципальных образований, расположенных на территории Республики Карелия (утверждены постановлением коллегии Контрольно-счетной палаты Республики Карелия от 03 марта 2017 года № 9);
- Положением о контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 28 февраля 2017 года № 65-СО/III (далее - Положение о контрольно-счетном органе).

1.2 Целью настоящего стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - контрольно-счетный орган).

1.3 Задачами настоящего стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения планов работы контрольно-счетного органа;
- определение требований к форме, структуре и содержанию планов работы контрольно-счетного органа;
- установление порядка внесения изменений (дополнений) в планы работы контрольно-счетного органа;
- контроль исполнения планов работы контрольно-счетного органа.

1.4 Настоящим стандартом обязаны руководствоваться все должностные лица контрольно-счетного органа.

2. Цель, задачи и принципы планирования работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ»

2.1 Целью планирования работы является обеспечение эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения контрольно-счетным органом законодательно установленных полномочий.

2.2 Задачами планирования работы являются:

- определение приоритетных направлений деятельности контрольно-счетного органа;
- формирование планов работы.

2.3 Планирование работы контрольно-счетного органа должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетании годового и текущего планирования;
- непрерывности планирования;
- комплексности планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач и направлений деятельности);
- периодичности, системности проведения мероприятий на объектах контроля;
- равномерности распределения контрольных мероприятий по главным распорядителям средств муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- координации планов работы контрольно-счетного органа с планами работы других органов финансового контроля;

- обязательности включения в годовой план работы контрольно-счетного органа поручений Совета Костомукшского городского округа, предложений и запросов Главы Костомукшского городского округа.

2.4 Контрольно-счетный орган осуществляет свою работу на основе годового плана, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3. Формирование и утверждение плана работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ»

3.1 Формирование и утверждение плана работы контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», Регламентом работы контрольно-счетного органа, настоящим стандартом.

3.2 План работы контрольно-счетного органа на предстоящий год утверждается председателем контрольно-счетного органа в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.3 Годовой план работы контрольно-счетного органа (изменения в план) подлежат направлению в Совет и главе Костомукшского городского округа в течение десяти дней со дня утверждения плана (изменений в план).

3.4 Формирование плана работы контрольно-счетного органа включает следующие этапы:

- подготовку предложений в проект плана работы контрольно-счетного органа;
- составление проекта плана работы контрольно-счетного органа;
- согласование проекта плана работы контрольно-счетного органа;
- рассмотрение проекта плана работы контрольно-счетного органа и его утверждение председателем контрольно-счетного органа.

3.5 Подготовка предложений в проект плана работы контрольно-счетного органа осуществляется председателем, аудитором и инспектором контрольно-счетного органа.

3.6 При подготовке проекта плана работы контрольно-счетного органа учитываются предложения, направленные главой Костомукшского городского округа, председателем Совета Костомукшского городского округа, а также, поступившие запросы правоохранительных и иных надзорных органов о проведении проверок (в том числе совместных).

3.7 Предложения и запросы депутатов Совета, предложения и запросы главы Костомукшского городского округа, данные в пределах своих полномочий, направленные в контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы контрольно-счетного органа на следующий год.

3.8 Выбор тематики контрольного, экспертно-аналитического мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

- соответствие проводимого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия полномочиям контрольно-счетного органа;
- актуальность мероприятия;
- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета муниципального образования, муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;
- объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;
- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

3.9 Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку, его предмета, который обязан соответствовать полномочиям контрольно-счетного органа. В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия. При подготовке предложений о включении в проект плана мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

3.10 Проект плана работы контрольно-счетного органа должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого работника контрольно-счетного органа, таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного осуществления планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.11 При определении планируемого срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.12 Копия утвержденного плана работы контрольно-счетного органа размещается на сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Форма, структура и содержание плана работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ»

4.1 План работы контрольно-счетного органа имеет табличную форму и содержит перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы, пункты и подпункты.

4.2 Каждый раздел, пункт и подпункт плана работы имеют свой номер и свое наименование.

4.3 План работы формируется по основным разделам:

- экспертно-аналитические мероприятия;
- контрольные мероприятия;
- реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- правовое, методологическое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа;
- организационные мероприятия;
- противодействие коррупции;
- информационные мероприятия;
- взаимодействие с другими органами.

4.4 План работы содержит следующие графы:

- наименование мероприятия;
- объект мероприятия;
- срок проведения мероприятия;
- ответственные за проведение мероприятия;
- основание для включения мероприятия в план.

4.4.1 В графе «Наименование мероприятия» указывается наименование планируемого мероприятия.

4.4.2 В графе «Объект мероприятия» указывается полное наименование проверяемого объекта.

4.4.3 В графе «Срок проведения мероприятия» указывается месяц, квартал или конкретная дата исполнения мероприятия. Если выполнение мероприятия зависит от даты наступления определенного события, то в данной графе указывается период «в течение года по мере поступления».

4.4.4 В графе «Ответственные за проведение мероприятия» указывается фамилия и инициалы лица (лиц), ответственного(-ых) за проведение мероприятия.

4.4.5 В графе «Основание для включения мероприятия в план» указываются ссылки на нормативные правовые и локальные акты.

5. Внесение изменений (дополнений) в план работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ»

5.1 Решение о внесении изменений (дополнений) в утвержденный план работы контрольно-счетного органа, в том числе, в части уточнения темы проверки либо исключения мероприятий ввиду нецелесообразности их проведения с учетом изменившейся ситуации, принимается председателем контрольно-счетного органа и утверждается его распоряжением.

5.2 Предложения по корректировке плана работы контрольно-счетного органа могут вноситься в случаях:

- поступления поручений Совета Костомукшского городского округа, предложений и запросов главы муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- поступления запросов от правоохранительных и иных надзорных органов;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников контрольно-счетного органа, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

При подготовке предложений об изменении плана работы контрольно-счетного органа необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3 Изменение планов работы контрольно-счетного органа может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения перечня объектов мероприятия;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

5.4 Предложения депутатов Совета, главы Костомукшского городского округа по изменению плана работы контрольно-счетного органа на текущий год рассматриваются контрольно-счетным органом и подлежат обязательному включению в план в течение десяти дней со дня их поступления.

5.5 Рассмотрение поручений, запросов от правоохранительных и иных надзорных органов о внесении изменений (дополнений) в план работы контрольно-счетного органа осуществляется председателем контрольно-счетного органа в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

5.7 Изменения (дополнения) в план работы контрольно-счетного органа подлежат размещению на сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ».

6. Контроль исполнения плана работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ»

6.1 Основной задачей контроля исполнения плана работы контрольно-счетного органа является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы.

6.2 Контроль исполнения плана работы осуществляется председателем контрольно-счетного органа.

ПЛАН РАБОТЫ

контрольно-счетного органа

муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Основания для включения мероприятия в план	Примечание
1. Экспертно-аналитические мероприятия					
1.1					
.....					
2. Контрольные мероприятия					
2.1					
....					
3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий					
3.1					
.....					
4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа					
4.1					
....					
5. Организационная работа					
5.1					
.....					
6. Противодействие коррупции					
6.1					
....					
7. Информационные мероприятия					
7.1					
....					
8. Взаимодействие с другими органами					
8.1					
.....					